



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

INTERNETOVÝ PORTÁL ELEKTROTECHNIKA - Tento projekt je spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky  
CZ.1.07/1.3.09/01.0021 D/0059/2009/RDP

## Datové schránky

Datová schránka je elektronické úložiště, jehož prostřednictvím můžete posílat a přijímat úřední dokumenty v elektronické podobě. Orgány veřejné správy prostřednictvím datových schránek mohou doručovat rozhodnutí, výzvy atp. všem subjektům, které mají datovou schránku zřízenou (ostatním orgánům veřejné správy, podnikajícím a zákonem zřízeným právnickým osobám a případně i fyzickým osobám, které o zřízení datové schránky požádají).



Petr Hájek | Petr Hájek | [Odhlásit](#)  
Máte právo: číst zprávy, psát zprávy, číst zprávy do vlastních rukou, číst zprávy

Home Nová zpráva Doručené Odeslané Nastavení Adresář

### Výběr adresáta

Typ schránky Orgán veřejné moci	ID schránky	
Název organizace	Identifikační číslo organizace (IČO)	
Ulice	Číslo orientační	Číslo popisné
Město	PSČ	Stát

**VYHLEDAT**

#### Nalezeno

<input type="checkbox"/>	Státní veterinární správa ČR, Slezská 100/7, 120 00 Praha, ČR
<input type="checkbox"/>	Obvodní soud pro Prahu 6, Jilemnického 7, 160 00 Praha, ČR
<input type="checkbox"/>	Úřad práce, Fintajsova 7, 690 02 Břeclav, ČR
<input type="checkbox"/>	Obec Veselá, Veselá 130, 763 15 Slušovice, ČR
<input type="checkbox"/>	Dům dětí a mládeže Blansko, Sadová 45, 678 01 Blansko, ČR
<input type="checkbox"/>	Obec Veselá, Veselá 130, 763 15 Slušovice, CZ
<input type="checkbox"/>	Zlínský kraj, Třída Tomáše Bati 21, 760 01 Zlín, CZ
<input type="checkbox"/>	Město Mohelnice, U Brány 2/916, 78985 Mohelnice, CZ
<input type="checkbox"/>	Orgán veřejné nemoci, Pražská 1, Brno, CZ

**PŘIDAT >>**  
**<< ODEBRAT**

#### Poslat

<input type="checkbox"/>	Obec Veselá, Veselá 130, 763 15 Slušovice, ČR
<input type="checkbox"/>	Obec Černilov, Černilov 310, 50343 Černilov, CZ
<input type="checkbox"/>	Město Chrudim, Resselovo náměstí 77, 53716 Chrudim, CZ
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

**PŘIPRAVIT ZPRÁVU**

Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování dokumentů orgánů veřejné moci, a naopak k provádění podání vůči nim. Tento způsob komunikace nahrazuje klasický způsob doručování v listinné podobě, tedy známé proužkované obálky s doručenkou.

Do vaší datové schránky se dostanete kdykoli a odkudkoli. Datové schránky pracují na obdobném principu jako internetové bankovníctví, jež dnes používají mnozí z nás. Neznamená to tedy, že si datovou schránku můžeme představovat jako emailovou schránku, jejímž prostřednictvím by se dalo komunikovat přímo s jednotlivými úředníky. Komunikace bude probíhat vždy s celým úřadem, protože každý úřad bude mít právě jednu datovou schránku. Pomocí datové schránky také nemůže (zatím) komunikovat fyzická osoba s jinou fyzickou osobou, podnikající fyzickou osobou ani osobou právnickou.

Datové schránky zrychlují jednotlivá řízení díky tzv. institutu doručené zásilky, to znamená, že každá zásilka vložená do datové schránky je po lhůtě 10 dnů považována za vyzvednutou. Důležité je, že obě verze dokumentů, tedy těch papírových i elektronických, jsou rovnocenné. Komunikace probíhá elektronicky, tedy rychle a levně. Velikost datové schránky není omezena. Zpráva je vždy doručena, žádná informace se nikdy neztratí. Datové schránky zaručují i bezpečnost, nikdo nebude číst vaše podání. Datová zpráva se pohybuje „uvnitř“ systému, jen mezi datovými schránkami. Směrem „ven“ jde pouze vyrozumění o doručení.

Přes datovou schránku je možné odesílat a přijímat zprávy, zjišťovat stavy odeslaných zpráv, přijímat doklady o dodání a doručení či ověřovat, zda má adresát datovou schránku. Skrze datové schránky bude možné posílat všechny dokumenty, žádosti a stížnosti, vše, co lze převést z papírové do digitální podoby. Výjimku tvoří dokumenty v listinné podobě, jejichž jedinečnost nelze konverzí nahradit, tj. například občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz či vkladní knížka.

### ***Práce s datovou schránkou***

- Prostřednictvím své datové schránky vyberete adresáta, kterému má být žádost doručena.
- Systém připojí k datové zprávě tzv. kvalifikované časové razítko (informace o čase odeslání) a dodá ji do datové schránky osoby, kterou jste označili jako adresáta.
- Systém vám zároveň jako odesílateli oznámí, že datová zpráva, kterou jste poslali, byla dodána do datové schránky adresáta.

- Systém dá automaticky vědět adresátovi, že do jeho datové schránky byla dodána nová zpráva. Vyrozumění provede například tím, že odešle e-mail na jeho elektronickou adresu.

### ***Zřízení datové schránky***

1. Vyplňte žádost o datovou schránku.
2. Vyplněnou žádost odešlete buď v papírové podobě s úředně ověřeným podpisem na adresu ministerstva vnitra, nebo e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem (adresa pro zasílání bude teprve zveřejněna). Žádost lze také odevzdat na kontaktních místech Czech Point.
3. Od ministerstva obdržíte certifikát s přihlašovacími údaji. Do 15 dnů se musíte přihlásit do systému, aby datová schránka byla aktivována.

### ***Demoverze ukázkového prostředí elektronické datové schránky***

V demoverzi elektronické datové schránky si můžete vyzkoušet postup při práci s datovou schránkou. Demo verze umožňuje skutečnou práci s datovou schránkou, tak jak bude probíhat v reálném provozu a je omezena jen dobou existence testovacího přístupu.

Adresa je: <https://www.czebox.cz/portal/ISDS/>

### ***Přímý vstup do ostré verze aplikace ISDS***

Pokud chcete vstoupit do aplikace ISDS přepište do adresného řádku svého webového prohlížeče adresu: [www.mojedatovaschranka.cz](http://www.mojedatovaschranka.cz)

